

4. Briefing pour pilotes / auxiliaires / organisateurs

4.1 Forme abrégée comme aide-mémoire

Briefing pour la manifestation



Les bons organisateurs...

1.	Accueil et mise de tous les participants dans l'ambiance de la manifestation.
2.	Information sur les responsabilités, présentation des plus importants intervenants, tels que direction aérienne, annonceur, Safety Officer, service de santé, médecin (identification).
3.	Orientation sur le terrain: axe des pistes, espace d'atterrissage, espace de vol, obstacles spéciaux, ligne de sécurité, public, espace pour pilotes, espace d'événements, service de santé.
4.	Conditions de l'environnement; perturbations ou situations critiques, conditions d'ensoleillement, éoliennes et météorologiques à prendre en considération dans l'espace de vol.
5.	Informations sur les procédures de vol et le comportement: espace d'atterrissage et de vol, figures non autorisées (altitude minimale de vol, etc.) ou zones d'interdiction de vol, mesures d'urgence et comportement lors de problèmes techniques ou d'accidents.
6.	Information sur le contrôle pré-vol des modèles et de la technique (éventuellement au dépôt de l'expéditeur), vérification des modèles sur l'aire de décollage par la direction aérienne (test aléatoire).
7.	Planification du déroulement des démonstrations aériennes, coordination des zones de décollage, d'atterrissage et de l'espace aérien, pauses générales.
8.	Indication quant à l'assurance de chaque participant et conscientisation relativement à la forme physique personnelle de tous les pilotes (sous influence de médicaments ou d'alcool → no go).
9.	Appel à la conscience des responsabilités, pour chaque pilote et auxiliaire individuel. Placer la beauté et la fascination avant le risque spectaculaire!
10.	Débriefing et feed-back pour tous les participants; retransmettre les expériences positives, noter et mettre en œuvre les points à améliorer.

... prennent le briefing au sérieux!